



## 基幹業務システムSMILE BS/es強化版を発売

～ IFRSコンバージェンスに対応 ～

ソフトウェア開発の株式会社 OSK(本社:東京都墨田区、代表取締役社長:宇佐美 慎治)は、IFRS(※注1)のコンバージェンス(※注2)に対応した基幹業務システム「SMILE BS Rel.4」「SMILEes Rel.3」を5月20日から発売いたします。

SMILE シリーズは、常に最新のテクノロジーを搭載し、卓越したユーザビリティによって、発売から30年以上にわたり多くのお客様から好評を頂いています。

今回、IFRS へのコンバージェンス対応、グループ会社対応、内部統制の大幅な強化を実施したことにより、新たな会計基準にも無理のない運用の開始が可能となります。IFRS 導入企業だけでなく、さまざまな企業においてデータの統制や財務の透明性が増すため、非上場の企業にも有効なシステムです。

内部統制の強化では、その主なプロセスとして伝票申請承認機能を搭載しました。内部統制強化のみならず、承認後は業務の自動処理により、業務効率の向上が期待できます。

(※注1) IFRS(International Financial Reporting Standards): 国際財務報告基準

(※注2) コンバージェンス: 自国基準を維持しながら、IFRS と実質的に同等の基準とするための作業を永続的に実施すること。

### 《IFRS への対応、内部統制機能として伝票申請承認を中心に多くの機能強化を実施》

#### 【IFRS コンバージェンスへの対応】

##### ＜過年度遡及修正機能の実装＞ 会計

2012年3月期より適用される「過年度遡及修正」を実現するために、会計方針の変更や過去の誤謬(ごびゅう)について、過年度遡及仕訳の登録ができ、遡及修正後の実績出力が可能です。株主資本等変動計算書では、当期期首残高に対する「累積的影響額」「遡及処理後期首残高」の出力が可能です。

##### ＜IFRS 売上計上基準に対応＞ 販売

IFRS 売上計上基準である検収基準・着荷基準に対応。得意先の検収報告・受領をもって売上計上することが可能です。(仕入も同様) 出荷情報をもとに一括での売上計上も可能です。各種在庫帳票では、現物在庫や未検収在庫、移送中在庫の把握が可能です。

##### ＜マネージメントアプローチへの対応＞ 会計

2011年3月期より適用される「セグメント情報開示(マネージメントアプローチ)」では、経営者が経営上の意思決定や業績評価に使用しているセグメント情報の開示が必要です。そのため、複

数のセグメントでの管理を可能とし、セグメント別に開示するための資料を作成できるようにしています。

### 【伝票申請承認機能で内部統制を大幅に強化】

#### ＜見積/受注/発注伝票承認＞ 販売

eValue NS ワークフローとの連携により、見積・受注・発注伝票の申請・承認を行います。これにより、不要な発注の防止や、上長の確認を経ての受注契約といった運用が可能になります。

#### ＜仕訳伝票承認＞ 会計

eValue NS ワークフローとの連携により、仕訳伝票の申請・承認を行います。申請・承認を経ることで、業務のミスを防止します。仕訳日記帳等のブルーリストで、「未申請」「未承認(申請済)」「承認済」の伝票を確認できます。

#### ＜原価集計とプロジェクトのマスタ承認＞ 販売・会計

eValue NS ワークフローとの連携により、原価集計・原価集計別予算・プロジェクト・プロジェクト予算のマスタの申請・承認を行います。申請・承認を経ることで、マスターデータの入力ミスを防止します。

### 【その他の機能強化】

#### ＜グループ会社対応＞ 販売・会計

グループ各社の実績や予算、残高を分析用の仮想会社に合算し、グループ全体での各種分析が可能な会社合算機能を搭載しました。

#### ＜プロジェクト原価の発注管理機能＞ 会計

注文書の発行、発注実績を管理。仕入先に対する注文書の発行、発注管理帳票の作成を行います。原価実績帳票で発生原価と発注残高を合わせて、発注時点での予算対比が可能です。

#### ＜経費承認機能強化＞ 会計

eValue NS ワークフローの経費承認機能で、銀行振込機能の追加と取引先への債務/支払管理が可能となります。

#### ＜人事情報の一元管理＞ 人事給与(2011年9月より実装)

グループ会社全体の人事情報を一元管理、給与業務を会社ごとの運用が可能です。

人事情報を会社全体のリソースとして管理することで、データメンテナンス性の向上と、人材の有効活用を支援します。

#### ＜会計連携機能強化＞ 人事給与

給与・賞与の仕訳作成機能に加え、社会保険料の事業主負担分の仕訳作成(法定福利費)が可能です。法定福利費の部門別把握が可能です。また、テキストによる会計連動が可能です。

#### ＜人事給与ドキュメント管理機能＞ 人事給与

人事基本情報等の各情報と、eValue NS ドキュメント管理の文書(社員の履歴書、業務経歴書、資格合格証等)を関連付けた管理が可能です。人事情報と文書情報の一元管理により、文書を探す手間を削減し、業務効率の向上を支援します。

【SMILE シリーズの特徴】 <http://www.osksmile.jp/>

SMILE シリーズは企業のさまざまな業種・業務に対応し、経営管理を強化する多彩な機能を搭載しており、企業力の向上と内部統制を支援します。発売開始から 30 年以上、常に最新のテクノロジーを採用。カスタマイズを必要最小限に抑え、導入企業に合わせた最適なシステムを構築することができます。

情報系システム「eValue NS」との連携も充実しています。スマートフォンでも申請・承認可能なワークフローや、ドキュメント管理との連携により業務効率向上を促進します。

セキュリティ対策として、細かく指定できる権限設定機能と操作ログ管理機能を備え、不正アクセスの防止と監査証跡を可能にし、企業経営に不可欠な情報管理と内部統制の強化を支援します。

- 【製品名】 ・SMILE BS(スマイルビーエス) 販売、会計、人事給与  
・SMILEes(スマイルイーエス) 販売、会計、人事給与

【発売開始日】 平成 23 年 5 月 20 日(金)

※ 文中に記載の製品名等固有名詞は各社の登録商標または商標です。

お客様お問い合わせ先

株式会社 OSK

マーケティング部 企画販促課

TEL:03-5610-1651 FAX:03-5610-1692

e-mail: [smile@kk-osk.co.jp](mailto:smile@kk-osk.co.jp)

報道関係お問い合わせ先

株式会社 OSK

マーケティング部 広報課

TEL:03-5610-1670 FAX:03-5610-1692

e-mail: [koho@kk-osk.co.jp](mailto:koho@kk-osk.co.jp)

