

【用語解説】キー項目って何だろう？

画面作成していたら「キー項目」って言葉が出てきたけど、それって何のこと？

キー項目とは、データを一意に識別するための項目のことを言います。
例えば、得意先マスターなら得意先コード、売上傳票なら伝票番号が該当します。

業務改善の
ミカタ

例えば、名称が全く同じ「ABC商店」で異なる得意先が2社あった場合に、一意に識別できるように得意先コードに別々の値を設定して管理をおこないます。

●得意先コード:1001 得意先名:ABC商店

●得意先コード:5112 得意先名:ABC商店

キー項目の得意先コードに別々の値を設定して、異なる得意先として管理できます。



——— 実際に確認してみよう！ ———

STEP
1

マスタータイプの顧客情報の保守用の画面／伝票タイプの見積入力用の画面の場合

マスタータイプ

顧客情報保守

処理モード
○登録 ●修正 ○削除

顧客コード: 000001 山田 太郎

基本情報

山田 太郎

伝票タイプ

見積入力

処理モード
○登録 ●修正 ○削除

見積連番: 000001

日付: 2023/1/16

納入期日: 2023/2/1

顧客情報を保守する画面の[顧客コード]、見積入力用の画面の[見積連番]がキー項目に該当
* ブラウザ設計機能では、「マスター画面のコードタイプ」により設定されるコードが「キー項目」に該当します。

電話番号: 03-1111-1111

メールアドレス: taro.yamada@hust.com

3	00400002	ボールペン(青)	50	本	200	10,000
4	00400003	ボールペン(黒)	50	本	200	10,000
5	0101001	ザリ屋白ワイン	1	瓶	1,400	1,400