

補助マスターって何だろう？

部署名の選択項目をコンボボックスで作ろうと考えたけど、組織変更で部署名が頻繁に変わるから画面の編集作業が手間かも。もっと良い方法はないかな。

そんな時は補助マスターを使って、部署名の登録や検索の操作を行うと便利です。

業務改善の
ミカタ

補助マスターとは、コードと名称を管理できる簡易的なマスター管理機能です。選択肢の名称や数が頻繁に変わる入力項目に適しています。一方、例えば部署の「コード」と「名称」に加えて、「連絡先」「責任者」など複数の項目をマスター管理したい場合は、マスタータイプの画面の運用が適しています。マスタータイプの画面については[こちら](#)をご覧ください。



—— 実際に設定してみよう！ ——

STEP
1

補助マスター項目の追加: [画面レイアウト編集]画面

- * ここでは社員情報を管理する画面を例に、部署名を参照するための補助マスターの設定を説明します。
- * QuickCreatorの[ファイル-開く]メニューから、補助マスターを追加したい画面を開いてください。

① [よく使う項目]タブから[補助マスター]をドラッグ&ドロップで画面上に追加

② 起動した[補助マスター設定]画面に任意の[マスター名称]を入力
*ここでは「部署」を入力します。

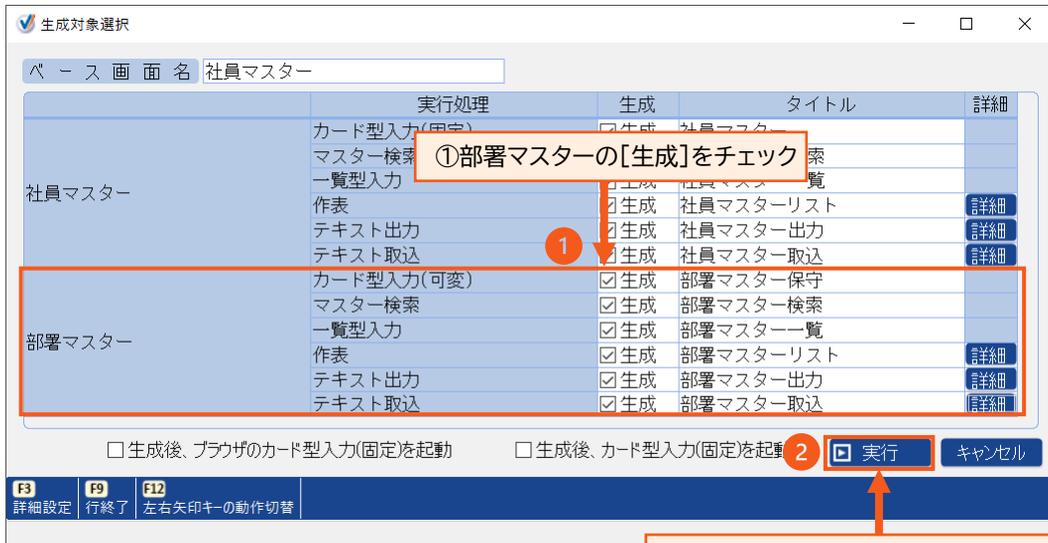
③ [OK]をクリックして確定

STEP

2

補助マスターのシステム生成: [生成対象選択]画面

- * QuickCreatorの[ファイル-閉じる]メニューから、部署マスターのシステム生成を実行してください。
- * システム生成後に、部署マスターのメニューを生成してください。



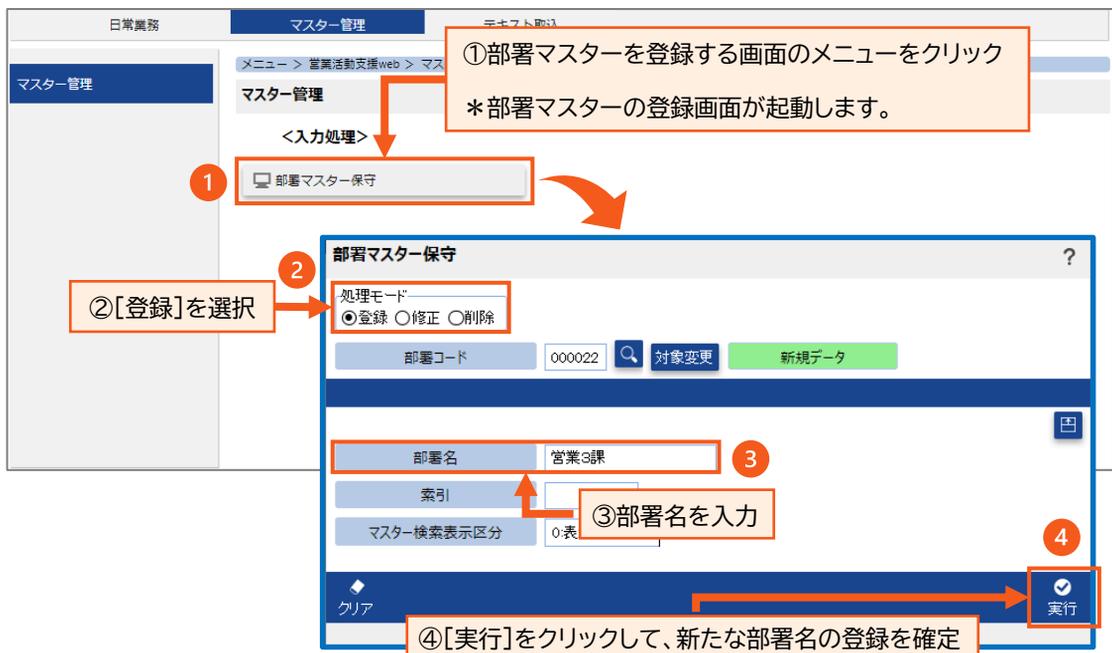
②[実行]をクリックしてシステム生成を開始

STEP

3

部署マスターの情報(部署名)登録: Webポータル用メニューの場合

- * 部署マスターの保守画面を開くメニューを生成した後に、部署名の登録を行います。
- * 登録済の部署名の変更/削除も可能です。
- * ここではWebポータル用のメニューを例に説明します。



STEP
4

部署名の検索: 部署マスターから検索する画面

*登録した部署マスターから部署名を検索する操作を行います。

① 🔍 をクリックして、部署名を検索する画面を起動

② 選択 をクリックして、任意の部署名を選択
*選択した部署のコードと名前が社員マスターの情報を入力する画面に表示されます。

部署名が多くなると
詳細検索による絞り込みが便利

選択	部署コード	部署名	索引
選択	000001	営業 1 課	
選択	000002	営業 2 課	
選択	000003	総務課	
選択	000004	経理課	
選択	000005	人事課	
選択	000013	記送課	
選択	000014	法務課	
選択	000015	情報システム課	
選択	000016	監査室	
選択	000017	商品管理課	
選択	000018	広報課	
選択	000019	盗材調達課	
選択	000020	研究開発 1 課	
選択	000021	研究開発 2 課	