

入力項目の見出しを工夫しよう！

社員情報を入力する画面で、社員名の項目は入力漏れを防ぐために入力必須にできるけど、重要な項目だから見た目をもっと目立たせたいんだけど？

QuickCreatorなら入力項目ごとに見出しの背景色やフォントの色を変えたり、文字を太字にできるから、重要な項目をしっかりと目立たせることができます！

業務改善の ミカタ

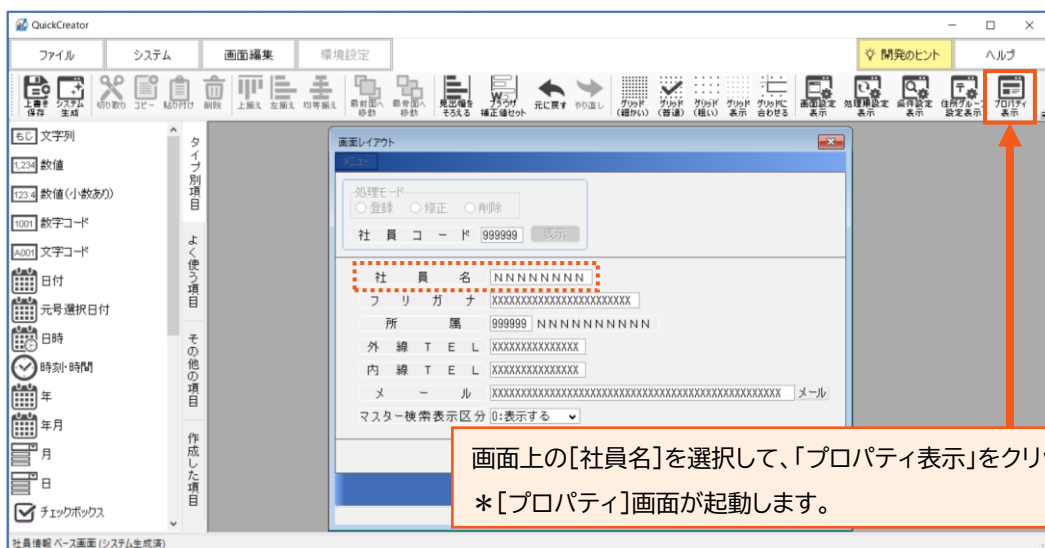
入力項目の見出しの色やフォントを編集するのは、重要な項目を分かりやすく見せる工夫の一つです。編集作業は入力項目のプロパティ画面で行いますので、サンプルアプリで実際に試してみましょう。

実際に編集してみよう！

STEP 1

社員情報画面：画面レイアウト編集画面

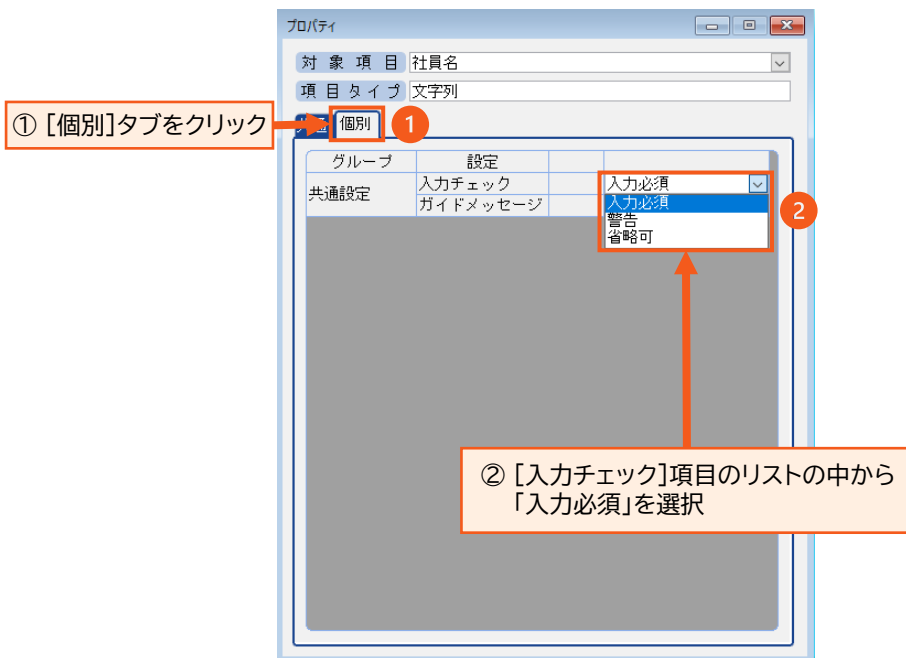
- * ここでは例として、サンプルアプリ「営業顧客管理」の画面で、[社員名]項目を編集する作業を説明します。
- * あらかじめ、QuickCreatorでサンプルアプリ「営業顧客管理」をインポートしておいてください。
- * QuickCreatorの[ファイルー開く]メニューから、社員情報の画面を開いてください。



STEP 2

社員名の入力項目:プロパティ画面－[個別]

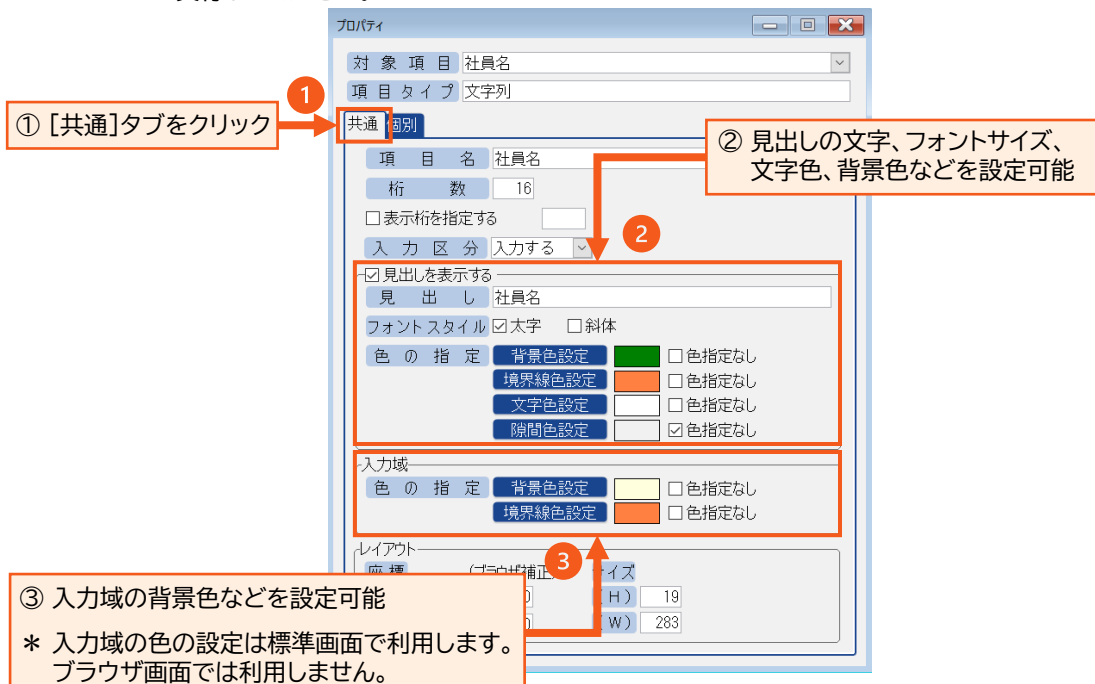
- * 社員名の入力項目を入力必須に変更する場合は、プロパティ画面の[個別]タブで設定します。
- * 入力必須の設定が不要な場合は、本作業を実施せずにSTEP3へ進んでください。



STEP 3

社員名の入力項目:プロパティ画面－[共通]

- * 社員名の入力項目の色などをプロパティ画面の共通タブで設定します。
- * STEP3が終了した後にQuickCreatorの[ファイルー閉じる]メニューからシステム生成を実行してください。



STEP 4

社員名項目の変更を確認:標準画面の場合

*社員名の入力項目が目立つようになりました。見出しが強調されて、入力域の背景色も付いています。

< 編集前 >

社員情報

終了(X) 設定(S) ヘルプ(H)

処理モード
☒ 登録 ☐ 修正 ☐ 削除

社員コード [] []

社員名 []

フリガナ []

所属 []

外線TEL []

内線TEL []

メール []

マスター検索表示区分 0:表示する

< 編集後 >

社員情報

終了(X) 設定(S) ヘルプ(H)

処理モード
☒ 登録 ☐ 修正 ☐ 削除

社員コード [] []

社員名 []

フリガナ []

所属 []

外線TEL []

内線TEL []

メール [] [メール]

マスター検索表示区分 0:表示する

[実行]

STEP 5

社員名項目の変更を確認:ブラウザ画面の場合

*ブラウザ画面でも社員名の見出しが強調されて、入力項目が目立つようになりました。

< 編集前 >

社員情報 ?

処理モード
☒ 登録 ☐ 修正 ☐ 削除

社員コード [] []

社員名 []

フリガナ []

所属 [] []

外線TEL []

内線TEL []

メール []

マスター検索表示区分 0:表示する

< 編集後 >

社員情報 ?

処理モード
☒ 登録 ☐ 修正 ☐ 削除

社員コード [] []

社員名 []

フリガナ []

所属 [] []

外線TEL []

内線TEL []

メール [] [メール]

マスター検索表示区分 0:表示する

[実行]